

1.

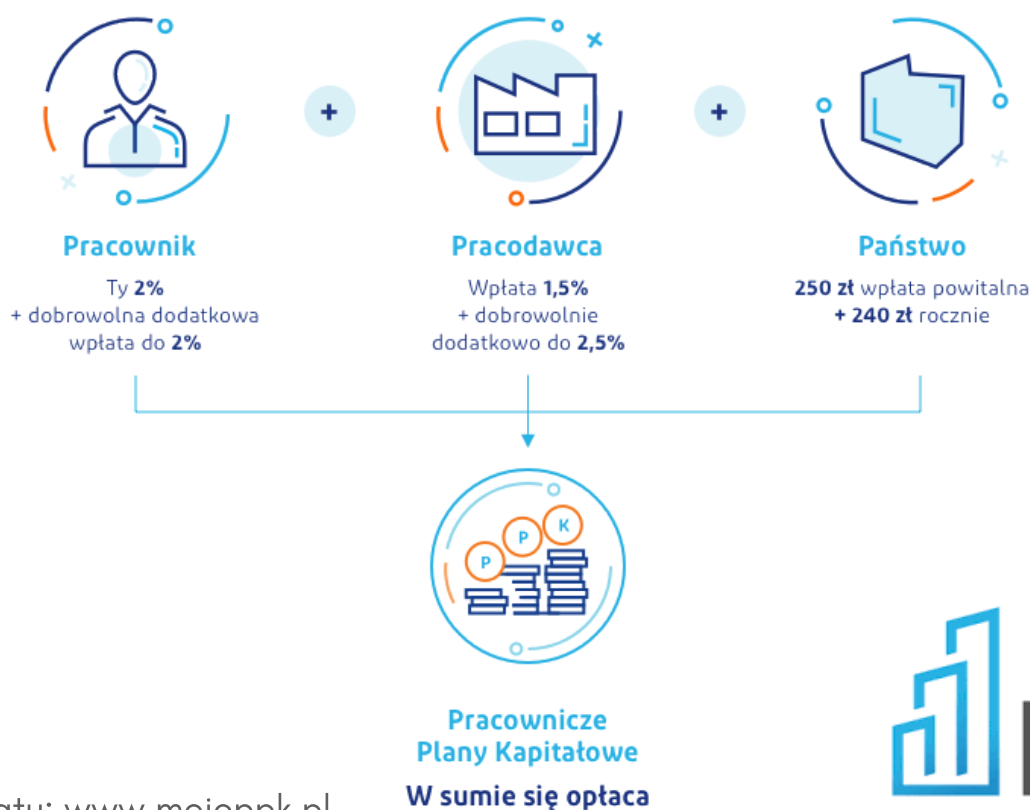
CO TO SĄ PRACOWNICZE PLANY KAPITAŁOWE?

Pracownicze Plany Kapitałowe (skr. PPK) to jeden z pomysłów rządu, dzięki któremu docelowo ma zostać zabezpieczona przyszła emerytura pracowników. Jak wiadomo, w Polsce występuje problem z demografią i wypłatą emerytur stąd powstał pomysł na "dodatkową emeryturę", która teoretycznie ma nas zabezpieczyć w przyszłości.

Wpłaty do PPK będą głównie finansowane przez pracodawcę oraz pracownika. Niewielką kwotę dokłada również skarb Państwa.

Pracownik uczestniczący w PPK będzie miał potrącanie ze swojej pensji brutto 2% wynagrodzenia obowiązkowo z możliwością rozszerzenia o kolejne 2%. Pracodawca dokłada obowiązkowe 1,5% wynagrodzenia z możliwością dopłaty 2,5%.

Skarb Państwa oferuje 250 zł dopłaty powitalnej oraz co rok 240 zł.



Źródło schematu: www.mojeppk.pl



Biuro Rachunkowe
mgr inż. Aleksandra Doleczek

2.

DLA KOGO PPK?



Ważna informacja - wdrożenie PPK jest *obowiązkowe* dla umów o pracę oraz umów zleceń (o ile podlegają pod ubezpieczenia społeczne).

3.

CZY MUSZĘ SIĘ TYM ZAJĄĆ?

Tak, od 1 stycznia wszystkie firmy zatrudniające pracowników muszą wdrożyć PPK.

Państwo, jako pracodawcy mają obowiązek poinformowania swoich pracowników o możliwości przystąpienia do PPK.

Jeśli będą oni chcieli zrezygnować z uczestnictwa w programie przygotujemy odpowiednią dokumentację do podpisu.

W przypadku, gdy wszyscy pracownicy złożą stosowne rezygnacje *nie będzie trzeba zawierać żadnych umów z instytucjami współpracującymi i prowadzącymi PPK.*



4.

ILE KOSZTUJE PRZYSTĄPIENIE DO PPK?

Koszt zatrudnienia bez PPK:

- ➔ minimalna płaca 2021 roku to: **2800 zł brutto**
- ➔ wynagrodzenie „na rękę” dla pracownika: około **2 060 zł**
- ➔ całkowity koszt pracodawcy: **3 370 zł**

Koszt zatrudnienia z PPK:

Jeśli Państwa pracownicy nie zrezygnują z uczestnictwa w PPK to przy założeniu, że będą odprowadzane wszystkie obowiązkowe wpłaty:

- ➔ wynagrodzenie „na rękę” pracownika: około **2 000 zł**
- ➔ całkowity koszt pracodawcy: **3 415 zł**



Skąd te różnice w kwotach?

Pracodawca dokłada z własnej kieszeni około 42 zł.

Pracownikowi zostaje potrącone 56 zł.

Część finansowana przez pracodawcę staje się przychodem pracownika. W ten sposób koszt zatrudnienia pracownika wzrasta o około 50 zł. Oczywiście kwoty mają charakter zbliżony i w rzeczywistości mogą nieco się różnić.



5.

JAK WDROŻYĆ PPK? CZY TO TRUDNE?

Celem powstania Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK) jest wspieranie osób zatrudnionych w długoterminowym gromadzeniu oszczędności na cele emerytalne.

PPK to program solidarności i odpowiedzialności społecznej Pracodawców, Pracowników oraz Państwa. To sposób na podniesienie atrakcyjności polskiego rynku pracy, nowe narzędzie motywowania Pracowników, a - co równie istotne - gromadzone oszczędności wzmocnią bazę finansowania przedsiębiorstw i inwestycji w Polsce.

1. Przygotuj się do wprowadzenia PPK

Pracownik może się zwrócić do Ciebie z prośbą o informacje dotyczące PPK. Wszelkie informacje znajdziesz m.in. na portalu PPK www.mojePPK.pl. Zapoznaj się z nimi i przygotuj informacje o PPK dla swoich Pracowników.

2. Wybierz instytucję finansową zarządzającą środkami

W porozumieniu z Pracownikami wybierasz instytucję finansową, która będzie gromadziła i inwestowała środki. Wybierając instytucję obsługującą PPK, trzeba kierować się m.in. doświadczeniem, dotychczasowymi wynikami w zarządzaniu i proponowanymi kosztami.

Źródło: www.mojeppk.pl

3. Podpisz umowy

Z wybraną instytucją finansową podpisz umowę o zarządzanie PPK, a następnie umowę o prowadzenie PPK w imieniu i na rzecz osób zatrudnionych. Zrób to w terminach, które zostały dla Ciebie przewidziane w ustawie (zależne od liczby osób zatrudnionych). Stan zatrudnienia należy weryfikować na określone ustawą daty.

4. Wprowadź PPK

Przygotuj się do wykonywania obowiązków związanych z PPK, m.in. do terminowego odprowadzania wpłat oraz prowadzenia i archiwizacji dokumentacji; wcześniej zadбай o wprowadzenie zmian do oprogramowania kadrowo-księgowego do obsługi PPK. Obsługa programu PPK będzie się wiązała dla Ciebie z obowiązkami informacyjnymi wobec Pracowników oraz wobec instytucji finansowej.

5. Powiększaj oszczędności

Naliczaj wpłaty do PPK i przekazuj je do wybranej instytucji finansowej. Dopłaty ze strony Państwa będą przekazywane przez Polski Fundusz Rozwoju S.A. (PFR). Wpłat do PPK dokonujesz co miesiąc po podpisaniu umowy o prowadzenie PPK. Pamiętaj, uczestnicy PPK mogą podjąć decyzję o zmianie wysokości wpłat dodatkowych, mogą też zrezygnować z dokonywania wpłat do PPK.



6.

CO MOGĘ ZYSKAĆ PRZYSTĘPUJĄC DO PPK?



PRACOWNIK

- proste i wygodne oszczędzanie na przyszłość (środki w pełni prywatne i dziedziczone)
- zachęcam do skorzystania z kalkulator korzyści pracownika na stronie: mojeppk.pl
- do każdej wpłaconej złotówki dokłada się Pracodawca
- 250 zł na start i 240 zł dopłaty rocznej od Państwa



PRACODAWCA

- dodatkowe narzędzie motywacyjne dla pracowników, oparte na możliwości finansowania im wpłat do PPK aż do 4% wynagrodzenia, a tym samym podniesienie swojej atrakcyjności na rynku pracy
- wydatki poniesione przez pracodawcę na PPK stanowią koszty uzyskania przychodu
- wpłaty pracodawcy nie stanowią podstawy naliczania składek na ZUS



7.

JAKI OSTATECZNY TERMIN NA FORMALNOŚCI?



Jeśli pracownik chce zrezygnować – w styczniu 2021 musi podpisać deklarację rezygnacji. I koniec - nie ma żadnych dodatkowych formalności.



Jeśli pracownik chce przystąpić do PPK to pierwszy krok - firma musi podpisać umowę z instytucją zarządzającą.

Terminy na zawarcie umów:

- umowa o zarządzanie PPK najpóźniej do 23 kwietnia 2021 r.
- umowa o prowadzenie PPK najpóźniej do 10 maja 2021 r.

Następnie należy przygotować się do wykonywania obowiązków związanych z PPK (terminowe odprowadzanie wpłat oraz prowadzenie i archiwizacja dokumentacji).



CZY MAJĄ PAŃSTWO PYTANIA?

Istnieje możliwość przeszkolenia pracowników o PPK - jest to w ofercie instytucji zarządzającej PPK. Wybór instytucji należy do Państwa.

Więcej i bardziej szczegółowe informacje: www.mojeppk.pl



Biuro Rachunkowe
mgr inz. Aleksandra Doleczek

ksiegowa@biuro-olesno.pl
tel. 535 748 470
www.biuro-olesno.pl