

Regulamin Sklepu Internetowego

§ 1

Definicje

Do celów niniejszego Regulaminu stosuje się następujące definicje:

1. **Sprzedawca** – Biuro Rachunkowe Aleksandra Doleczek, prowadzone przez Aleksandrę Doleczek, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą: Biuro Rachunkowe Aleksandra Doleczek z siedzibą w Oleśnie przy ulicy Rynek 15, 46-300 Olesno, NIP: 5761527410, REGON: 361680340.
2. **Klient/Użytkownik** – konsument, przedsiębiorca lub przedsiębiorca na prawach konsumenta, który składa Zamówienie w ramach Sklepu i dokonuje zakupów za pośrednictwem Sklepu
3. **Konsument** – osoba fizyczna zawierająca ze Sprzedawcą umowę w ramach Sklepu, której przedmiot nie jest związany bezpośrednio z prowadzoną przez nią działalnością gospodarczą lub zawodową.
4. **Przedsiębiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą, która korzysta ze Sklepu.
5. **Przedsiębiorca na prawach konsumenta** – osoba fizyczna zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
6. **Regulamin** – niniejszy Regulamin Sklepu.
7. **Sklep internetowy lub Sklep** – sklep internetowy dostępny pod adresem: <https://www.biuro-olesno.pl/> oraz na odpowiednich jego podstronach, za pośrednictwem którego Klient może dokonywać zamówień i zakupów określonych Produktów.
8. **Produkt** – produkt zakupiony w Sklepie, dostępny wyłącznie w wersji elektronicznej. Produkty sprzedawane są odpłatnie.
9. **E-konsultacja** – konsultacja przeprowadzona z Klientem telefonicznie lub online.
10. **Umowa Sprzedaży** – umowa sprzedaży Produktu zawarta pomiędzy Sprzedawcą a Klientem za pośrednictwem Sklepu.
11. **Zamówienie** – czynność, oświadczenie woli Klienta, zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy Sprzedaży Produktu ze Sprzedawcą i spełnienia świadczenia na rzecz Klienta, na warunkach wskazanych w niniejszym Regulaminie.
12. **Formularz Zamówienia** – formularz Sklepu, za pomocą którego Klient może złożyć Zamówienie i zrealizować Umowę Sprzedaży.
13. **Umowa zawarta na odległość** – umowa zawarta z Klientem w ramach Sklepu, bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, z wyłącznym wykorzystaniem jednego lub większej liczby środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia umowy włącznie.
14. **Operator płatności – płatności elektroniczne, w tym płatności kartą płatniczą**, obsługiwane są przez system PayU. Usługa świadczona jest przez PayU Spółka Akcyjna z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Grunwaldzkiej 186, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000274399, numer NIP 7792308495, REGON

300523444, kapitał zakładowy 7 789 000 PLN, kapitał wpłacony 7 789 000 PLN, będąca dostawcą usług płatniczych w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych.

15. **Dowód zapłaty** – faktura wystawiona zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku i innymi stosownymi przepisami prawa. Faktura za Zamówienie zostanie doręczona Klientowi drogą elektroniczną, na adres e-mail podany w Formularzu Zamówienia.
16. **Płatność** – wpłata na konto Sprzedawcy za pośrednictwem dostępnych w Sklepie sposobów płatności internetowych – w zależności od wybranej formy płatności i zamówionego Produktu.
17. **System** – zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniających przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci urządzenia końcowego (Internet).
18. **Dni robocze** – dni tygodnia od poniedziałku do piątku, poza dniami ustawowo wolnymi od pracy.
19. **Ustawa o prawach konsumenta** – ustawa z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta (tekst jednolity Dz. U. z 2023 roku, poz. 2759 z późniejszymi zmianami).
20. **Kodeks cywilny** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2023 roku, poz. 1610 z późniejszymi zmianami, określana dalej również jako Kodeks cywilny).
21. **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady EU 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych).
22. **Ustawa o ochronie danych osobowych** – ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku, poz. 1781).
23. **Ustawa Prawo telekomunikacyjne** – ustawa z dnia 16 lipca 2004 roku Prawo telekomunikacyjne (tekst jednolity Dz. U. z 2024 roku, poz. 34).

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania ze Sklepu <https://www.biuro-olesno.pl/>, prowadzonego przez Biuro Rachunkowe Aleksandra Doleczek, prowadzone przez Aleksandrę Doleczek, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą: Biuro Rachunkowe Aleksandra Doleczek z siedzibą w Oleśnie, przez sprzedaż towarów na odległość, a także korzystania przez Klientów ze Sklepu internetowego, składania Zamówień na Produkty, uiszczania ceny sprzedaży Produktów, dostarczania Produktów oraz zasady składania i rozpatrywania reklamacji.
2. Sklep internetowy dostępny jest w domenie: <https://www.biuro-olesno.pl/> i na odpowiednich podstronach oraz jest prowadzony przez Sprzedawcę.
3. W przypadku reklamacji złożonego Zamówienia należy kontaktować się ze Sprzedawcą, używając następujących danych kontaktowych: numer telefonu: 730583138, adres e-mail: ksiegowa@biuro-olesno.pl, formularz kontaktowy dostępny w ramach Sklepu: <https://www.biuro-olesno.pl/kontakt/>.
4. Klient może porozumiewać się ze Sprzedawcą za pomocą adresu poczty elektronicznej i formularza kontaktowego dostępnego w ramach Sklepu.
5. Sprzedawca udostępnia nieodpłatnie Klientowi lub Użytkownikowi Regulamin przed rozpoczęciem korzystania ze Sklepu internetowego. Klient może utrwalić treść

Regulaminu w dogodny dla siebie sposób, np. poprzez zapis na trwałym nośniku lub wydruk.

6. Warunkiem skorzystania ze Sklepu oraz zawarcia Umowy Sprzedaży jest akceptacja postanowień niniejszego Regulaminu. Klient, poprzez akceptację Regulaminu, wyraża zgodę na wszystkie jego postanowienia i zobowiązuje się ich przestrzegać.
7. Ceny podane w Sklepie są podane w polskich złotych i są cenami netto. Zostanie do nich doliczony podatek 23%.
8. Informacje o Produktach dostępne są na stronie internetowej Sklepu. W szczególności podane są ich: opisy, parametry techniczne oraz ceny, nie stanowiąc oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego, a są jedynie zaproszeniem do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego.
9. W ramach korzystania ze Sklepu zabrania się dostarczania informacji o charakterze bezprawnym oraz w szczególności zabrania się: rozesyłania i umieszczania w ramach Sklepu spamu, dostarczania i przekazywania treści zabronionych przez przepisy prawa, w tym w ramach formularzy znajdujących się na stronie internetowej Sklepu.
10. Nakazuje się:
 - a) korzystanie ze Sklepu w sposób zgodny z Regulaminem oraz przepisami prawa;
 - b) korzystanie ze Sklepu w sposób niezakłócający jego funkcjonowania;
 - c) korzystanie z wszelkich treści zamieszczonych na podstronach internetowych Sklepu wyłącznie w celu osobistego użytku, zgodnie z udzieloną licencją (jeśli taka została udzielona).
11. Klient nie może dokonać zakupu anonimowo ani pod pseudonimem lub używając niepoprawnych danych osobowych.

§ 3

Wymagania techniczne

1. Klient może korzystać z udostępnionych funkcji Sklepu internetowego w sposób zgodny z Regulaminem i obowiązującymi przepisami oraz w sposób niezakłócający funkcjonowania Sklepu internetowego oraz innych Klientów.
2. Do skorzystania ze Sklepu, w tym przeglądania asortymentu Sklepu oraz składania zamówień na Produkty, niezbędne są:
 - a) dostęp do Internetu z umożliwiającego to urządzenia;
 - b) odpowiednio skonfigurowana, aktualna wersja przeglądarki internetowej obsługująca pliki typu cookies, np. Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Safari, Google Chrom;
 - c) aktywne i odpowiednio skonfigurowane konto poczty e-mail.
3. Sprzedawca nie odpowiada za nieprawidłowe działanie komputera, telefonu lub innego urządzenia mobilnego należącego do Klienta oraz zainstalowanego na nich oprogramowania, a także za brak dostępu do konta poczty e-mail Klienta lub umieszczenie wiadomości e-mail Sprzedawcy w skrzynce zawierającej wiadomości o charakterze spamu.
4. Sprzedawca zapewnia środki techniczne służące zapobieganiu pozyskiwania, modyfikacji lub zniekształcenia danych osobowych i innych informacji przez Klientów oraz przez nieuprawnione osoby trzecie.
5. Sprzedawca podejmuje odpowiednie działania w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Sklepu.

§ 4

Produkty dostępne w Sklepie

1. W Sklepie <https://www.biuro-olesno.pl/> dostępne są następujące Produkty:
 - a) usługi księgowe;
 - b) konsultacje księgowe,
 - c) doradztwo biznesowe.
2. Produkty wskazane w ust. 1 powyżej wykonywane są na indywidualne zamówienie Klienta.
3. Wszystkie Produkty oferowane w Sklepie są Produktami dostępnymi.
4. Klient chcący dokonać indywidualnego zamówienia, powinien skontaktować się ze Sprzedawcą pod adresem e-mail wskazanym w niniejszym Regulaminie lub za pomocą formularza kontaktowego dostępnego w ramach Sklepu.
5. Po uzgodnieniu parametrów i cech Produktu z Klientem, Produkt zostanie przygotowany na indywidualne zamówienie Klienta.
6. Proces zamówienia Produktu indywidualnego zostanie uzgodniony odrębnie z Klientem.
7. Specyfika każdego Produktu oraz jego cechy charakterystyczne znajdują się w opisach Produktów w Sklepie.

§ 5

Konsultacje

1. Sprzedawca w swojej ofercie posiada możliwość przeprowadzenia konsultacji księgowych w formie e-konsultacji: telefonicznie oraz online lub spotkania w siedzibie Sprzedawcy.
2. E-konsultacje udzielane są na podstawie przesłanych przez Klienta drogą elektroniczną informacji na adres: ksiegowa@biuro-olesno.pl.
3. Konsultacje udzielane są odpłatnie.
4. Celem opracowania kompleksowej konsultacji, Sprzedawca przeprowadza wywiad z Klientem, również drogą elektroniczną (np. mailowo).
5. Konsultacje realizowane są w terminie uzgodnionym z Klientem.
6. E-konsultacja odbywa się poprzez nawiązanie połączenia telefonicznego lub połączenia internetowego lub przesłania wiadomości e-mail do Klienta.

§ 6

Składanie i realizacja Zamówień

1. Klient może dokonać zakupu Produktu poprzez jego wybór z poziomu odpowiedniej podstrony Sklepu. Klient może dokonać wyboru spośród różnych wariantów Produktu w różnych cenach (o ile taka możliwość jest wyraźnie wskazana w opisie Produktu).
2. Po dokonaniu wyboru Produktu, celem dokonania zakupu, Klient powinien podejmować kolejne kroki zgodnie z komunikatami wyświetlanymi na stronie Sklepu. Klient powinien:
 - 1) kliknąć w przycisk „Dodaj do koszyka” pokazany wraz z ceną i opisem Produktu, w wyniku czego wybrany Produkt zostanie dodany do koszyka zakupowego. Następnie może dokonać dalszych zakupów lub kliknąć w przycisk „Zobacz koszyk”.
 - 2) kliknąć w przycisk „Przejdź do kasy” i sfinalizować zakup na kolejnej stronie.
3. Celem złożenia Zamówienia konieczne jest podanie przez Klienta w formularzu następujących danych:
 - 1) Imienia i nazwiska oraz opcjonalnie nazwy firmy,
 - 2) Adresu (kraj, ulica, numer budynku, numer lokalu, kod pocztowy, miasto),
 - 3) Numeru telefonu,

4) Adresu e-mail,

oraz dokonania następujących czynności:

- 5) Akceptacji Regulaminu, poprzez zaznaczenie okienka oznaczonego jako „Akceptuję Regulamin Sklepu” oraz akceptacji Polityki Prywatności Strony - akceptacja jest niezbędna do dokonania i sfinalizowania Zamówienia,
 - 6) Wyrażenie zgody na realizację Zamówienia przez Sklep poprzez kliknięcie przycisku „Zamawiam z obowiązkiem zapłaty”, który wskazuje na konieczność zapłaty za Zamówienie,
 - 7) Dokonać wyboru co do formy płatności (z dostępnych w Sklepie) za zamówione Produkty,
 - 8) Opcjonalnie – złożenia uwag do zamówienia, np. dodatkowych informacji o dostarczeniu przesyłki.
4. W trakcie składania Zamówienia – do momentu kliknięcia w przycisk „Prześlij formularz, zamawiam konsultację księgową z obowiązkiem zapłaty” – Klient ma możliwość modyfikacji podanych przez siebie danych osobowych oraz danych w zakresie wybranych przez siebie Produktów, jak również co do formy płatności.
 5. Klient dokonując kliknięcia w przycisk „Zamawiam z obowiązkiem zapłaty” ma świadomość, iż zawarcie Umowy związane jest z obowiązkiem uiszczenia należnej Sprzedawcy zapłaty.
 6. Wysłanie przez Klienta Zamówienia stanowi oświadczenie woli Klienta zawarcia ze Sprzedawcą Umowy Sprzedaży, zgodnie z treścią niniejszego Regulaminu.
 7. Klient dokonuje zapłaty poprzez wybór jednej z formy płatności, dostępnej w Sklepie, a następnie dokonuje wpłaty.
 8. Fakt dokonania zakupu potwierdzony jest e-mailem wysłanym na adres mailowy podany przez Klienta w Formularzu Zamówienia.
 9. Umowę Sprzedaży traktuje się jako zawartą z chwilą otrzymania przez Klienta wiadomości e-mail, o której mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu. Umowa Sprzedaży zostaje zawarta w języku polskim w treści zgodnej z Regulaminem.
 10. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do nierealizowania Zamówienia w przypadku:
 - 1) Nieprawidłowego/niekompletnego wypełnienia Formularza Zamówienia (brak wszystkich danych niezbędnych do realizacji Zamówienia),
 - 2) Nieotrzymania wpłaty w terminie 3 dni od złożenia Zamówienia – płatność przelewem.

§ 7

Ceny Produktów i formy płatności

1. Ceny Produktów zamieszczone na stronie internetowej Sklepu są cenami brutto. Jeśli w sklepie zostały podane ceny netto jest to wyraźnie zaznaczone i zostanie do nich doliczony podatek 23%.
2. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do zmiany cen Produktów prezentowanych w Sklepie, wprowadzania nowych Produktów, wycofywania Produktów, przeprowadzania promocji i oferowania rabatów. Powyższe uprawnienie nie ma wpływu na Zamówienia, które zostały złożone przed datą wejścia w życie którejkolwiek ze zmian. Szczegóły i czas trwania ww. zawsze zawarte są w opisie danego Produktu.
3. Czas trwania każdej promocji jest ograniczony określony każdorazowo w regulaminie promocji. Rabaty i promocje nie sumują się.
4. Klient może wybrać następujące formy płatności za zamówione Produkty:

- a) przelewem bankowym – płatne bezpośrednio na konto Sprzedawcy. W tym celu Klient powinien kontaktować się ze Sprzedawcą na dane kontaktowe podane w Regulaminie;
 - b) przelewem elektronicznym – płatne bezpośrednio na konto Sprzedawcy za pośrednictwem systemu PayU – w „Tytule” przelewu należy podać co najmniej numer Zamówienia.
5. Przyjmuje się, że dzień zapłaty to dzień uznania rachunku bankowego Sprzedawcy.
 6. Do każdego Zamówienia wystawiana jest faktura (imienna lub na firmę – w zależności od wyboru Klienta) w wersji elektronicznej, która zostaje przesłana na adres mailowy wskazany przez Klienta, w terminie trzech dni roboczych, na co Klient niniejszym wyraża zgodę.

§ 8

Dostawa Produktów

1. Realizacja usługi nastąpi w terminie indywidualnie uzgodnionym przez Strony.
2. Produkt zostanie przesłany po otrzymaniu i zaksięgowaniu przelewu na rachunku bankowym Sprzedawcy.

§ 9

Usługi świadczone drogą elektroniczną

1. Za pośrednictwem Sklepu Sprzedawca świadczy na rzecz Klienta usługi drogą elektroniczną.
2. Podstawową usługą świadczoną drogą elektroniczną na rzecz Klienta przez Sprzedawcę jest umożliwienie Klientowi zawarcia umowy ze Sprzedawcą drogą elektroniczną. Usługa ta świadczona jest nieodpłatnie, w ramach ceny zapłaconej z tytułu złożenia Zamówienia.
3. Strony mogą rozwiązać umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną w drodze porozumienia stron w każdym czasie.

§ 10

Reklamacje Konsumentkie

1. Sprzedawca odpowiada wobec Klienta, będącego konsumentem w rozumieniu art. 22¹ Kodeksu cywilnego lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta, za niezgodność z Umową Produktów zakupionych przez Klienta, a także stosownie do przepisów ustawy o prawach konsumenta i Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku stwierdzenia niezgodności towaru z Umową przed upływem okresu odpowiedzialności Sprzedawcy, tj. dwóch lat od wydania towaru, Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta, zobowiązany jest zawiadomić Sprzedawcę o zaistniałej sytuacji, wedle własnego wyboru:
 - a) poprzez wypełnienie formularza reklamacyjnego;
 - b) wysyłając zawiadomienie na adres e-mail Sprzedawcy;
 - c) wysyłając lub dostarczając osobiście zawiadomienie na adres pocztowy siedziby Sprzedawcy.
3. Dla zawiadomień Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta może skorzystać ze wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu. Konsument lub

Przedsiębiorca na prawach konsumenta może złożyć jakiegokolwiek inne jednoznaczne zawiadomienie, gdzie wskazane zostaną co najmniej: imię, nazwisko i adres zgłaszającego reklamację, określenie reklamowanego towaru, w zakresie w jakim jest to właściwe dla danego jego rodzaju, opis niezgodności towaru i termin w jakim wada została dostrzeżona, a w stosownych przypadkach także okoliczności uzasadniające reklamację, żądanie reklamującego, datę wniesienia reklamacji, podpis zgłaszającego reklamację, w przypadku przesłania zgłoszenia e-mailem zgodę na przetwarzanie przez Sprzedawcę adresu e-mail zgłaszającego.

4. Sprzedawca ustosunkuje się do kompletnej reklamacji w terminie do 30 dni od otrzymania reklamacji i poinformuje Konsumenta lub Przedsiębiorcę na prawach konsumenta o dalszym postępowaniu na adres e-mail składającego reklamację.
5. Sprzedawca będzie przetwarzał dane osobowe Konsumenta lub Przedsiębiorcę na prawach konsumenta w celu rozpatrzenia reklamacji.

§ 11

Odstąpienie od Umowy

Prawo odstąpienia od Umowy zawartej na odległość nie przysługuje Konsumentowi oraz Przedsiębiorcy na prawach konsumenta w przypadku, jeżeli Sprzedawca wykonał w pełni Produkt za wyraźną zgodą Konsumenta lub Przedsiębiorcy na prawach konsumenta, który został poinformowany przed wykonaniem Produktu, że po spełnieniu świadczenia przez Sprzedawcę utraci prawo do odstąpienia od umowy.

§ 12

Postanowienia dotyczące Przedsiębiorców

1. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą Klientów Sklepu będących Przedsiębiorcami.
2. W przypadku sprzedaży Produktu w obrocie pomiędzy Przedsiębiorcami na podstawie art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego, Strony wyłączają odpowiedzialność Sklepu z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne.
3. Sprzedawca ma prawo do odstąpienia od Umowy zawartej z Klientem niebędącym Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta bez podania przyczyny w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia, poprzez przesłanie Klientowi stosownego oświadczenia, również drogą elektroniczną, na podany przez niego adres e-mail. Nie rodzi to żadnych roszczeń w stosunku do Sprzedawcy.
4. W stosunku do Klientów będących Przedsiębiorcami, Sprzedawca ma prawo samodzielnie wskazać i ograniczyć dostępne metody płatności.
5. Całkowita odpowiedzialność Sprzedawcy w stosunku do Przedsiębiorcy (Klienta) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy sprzedaży jest ograniczona do wysokości zapłaconej ceny Produktu i złożonego Zamówienia, w przypadku umyślnego wyrządzenia szkody. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraconych korzyści w stosunku do Przedsiębiorcy.
6. Rozstrzygnięcie ewentualnych sporów pomiędzy Sprzedawcą a Klientem, który nie jest Konsumentem w rozumieniu art. 22¹ Kodeksu cywilnego, zostaje poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Sprzedawcy.

§ 13

Własność intelektualna, licencja, prawa autorskie

1. Produkty oraz usługi świadczone przez Sprzedawcę, dostępne w Sklepie, treści, teksty, logo, zdjęcia, nazwy firm, znaki towarowe, logo Produktów innych autorów, szata graficzna, mogą stanowić utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych, podlegają ochronie prawnej i stanowią własność intelektualną Sprzedawcy i/lub osób trzecich będących ich właścicielami/autorami, i które zostały udostępnione jedynie na użytek Sklepu, co Klient akceptuje poprzez akceptację Regulaminu.
2. W przypadku zamiaru wykorzystania Produktu lub wyżej wymienionych elementów w sposób sprzeczny ze wskazanym w niniejszym Regulaminie lub ich przeznaczeniem i funkcjonalnościami, Klient obowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Sprzedawcy.
3. Klient wyraża zgodę na umieszczenie jego logotypu w wykazie klientów Sprzedawcy, udzielając mu tym samym licencji niewyłącznej, nieodpłatnej, nieograniczonej czasowo i terytorialnie na korzystanie do celów prowadzonej przez Sprzedawcę działalności na następujących polach eksploatacji: utrwalania w zakresie zapisu metodą cyfrową w pamięci komputera i w sieci Internet, zwielokrotnianie dowolną techniką, rozpowszechnianie w Sklepie, na stronach Sprzedawcy i w mediach społecznościowych, publiczne wyświetlanie tak, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym (m. in. w Internecie), a także publiczne wyświetlanie.
4. Sprzedawca udziela Klientowi licencji niewyłącznej i nieprzenaszalnej, bez prawa do udzielania sublicencji na korzystanie z przedmiotu umowy/produktu. Klient w ramach umowy upoważniony jest do korzystania z Produktu jedynie na własne potrzeby, bez ograniczeń terytorialnych, na następujących polach eksploatacji:
 - a) wydruk na własne potrzeby korzystania z materiałów w formacie pdf. i doc. oraz docx., jeśli wynika to ze specyfiki Produktu i/lub opisu Produktu,
 - b) zapis metodą cyfrową, modyfikacje na własne potrzeby w zakresie wskazanym w odpowiednich instrukcjach lub komentarzach, np. na własnym dysku twardym lub w polecanych programach zewnętrznych.
5. Licencja, o której mowa w ust. 4 jest ważna przez czas trwania dostępu Klienta do Produktu. Okres dostępu do danego Produktu, a tym samym czas trwania licencji, wskazywany jest w opisie danego Produktu, a jeśli nie napisano inaczej, zostaje udzielona na 365 dni od dnia złożenia Zamówienia. Wynagrodzenie z tytułu udzielenia licencji zawiera się w zapłacie dokonywanej przez Klienta.
6. Zakazane jest w szczególności, zarówno co do całości Produktu, jak i jego części, bez wyraźnej zgody Sprzedawcy:
 - a) udostępnianie i prezentowanie Produktu osobom trzecim,
 - b) publikowanie Produktu niezależnie od formy publikacji, z wyjątkiem publikacji dozwolonej w instrukcji lub komentarzach,
 - c) kopiowanie, powielanie na potrzeby inne niż własny użytek.
7. Użytkownik zobowiązuje się dołożyć należytej staranności, aby Produkty (materiały edukacyjne dostępne na Platformie szkoleniowej) nie zostały ujawnione osobom niepowołanym/trzecim.
8. Sprzedawca informuje Klienta, że jakiegokolwiek rozpowszechnianie jakichkolwiek innych treści albo Produktów udostępnionych przez Sprzedawcę, stanowi naruszenie przepisów prawa i może rodzić odpowiedzialność cywilną lub karną. Sprzedawca może także domagać się stosownego odszkodowania lub zadośćuczynienia z tytułu poniesienia strat materialnych lub niematerialnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Sprzedawca jest uprawniony do okresowej aktualizacji Produktów (szkoleń, materiałów pdf, doc., docx., modułów itp.).

§ 14

Dane osobowe i pliki cookies

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO oraz ustawą o ochronie danych osobowych, niniejszym informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych Klienta jest Biuro Rachunkowe Aleksandra Doleczek, prowadzone przez Aleksandrę Doleczek, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą: Biuro Rachunkowe Aleksandra Doleczek z siedzibą w Oleśnie przy ulicy Rynek 15, 46-300 Olesno, NIP: 5761527410, REGON: 361680340, zwana dalej Administratorem (w Regulaminie również Sprzedawcą). Administrator samodzielnie wykonuje zadania Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Kontaktować z Administratorem możesz się używając poniższych danych: e-mail: ksiegowa@biuro-olesno.pl lub pisemnie na adres Administratora.
2. Dane osobowe Klienta podawane w formularzach znajdujących się w Sklepie będą przetwarzane na podstawie umowy zawartej pomiędzy Klientem a Administratorem, do zawarcia której dochodzi wskutek akceptacji niniejszego Regulaminu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Jest to konieczne dla wykonania tej umowy (realizacji zamówienia Produktu) i obsługi Klienta związanej z zawartą umową.
3. Dane osobowe Klienta mogą być przetwarzane również w następujących celach i na następujących podstawach prawnych:
 - a) wystawienia faktury i spełnienia innych obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - b) realizacji transakcji płatniczych za pośrednictwem operatora płatności elektronicznych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - c) rozpatrzenia reklamacji czy roszczeń – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - d) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
 - e) kontaktu telefonicznego w sprawach związanych z realizacją usługi – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - f) przechowywania nieopłaconych zamówień – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
 - g) tworzenie rejestrów i ewidencji związanych z RODO – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
 - h) archiwalnym i dowodowym, na potrzeby zabezpieczenia informacji, które mogą służyć wykazywaniu faktów – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
 - i) wykorzystywania cookies na stronie i podstronach Sklepu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;
 - j) w celu marketingu bezpośredniego kierowanego do Klienta – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celach związanych z realizacją umowy oraz realizacją prawnie uzasadnionych interesów Administratora. Ich niepodanie spowoduje, że zawarcie i realizacja Umowy będą niemożliwe.
5. Dane osobowe Klienta będą przetwarzane przez okres realizacji Umowy, a także przez okres zabezpieczenia ewentualnych roszczeń zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Następnie zostaną usunięte, chyba że Klient zdecyduje się korzystać z usług Administratora i pozostawi je na innej podstawie i we wskazanym mu celu.
6. Dane osobowe Klienta będą udostępniane innym odbiorcom danych, takim jak na przykład: urzędy skarbowe, serwisy świadczące usługi utrzymania systemu teleinformatycznego i hostingu, dostawcy systemu do fakturowania, dostawcy usługi

poczty elektronicznej, dostawcy systemu płatności, kancelarii prawnej, podwykonawcom i zleceniobiorcom, zaangażowanym w prace Sklepu itp.

7. Klient ma prawo dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo żądania dostępu do danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna, że przetwarzanie jego danych jest niezgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych. Przysługuje mu też prawo do bycia zapomnianym, jeśli dalsze przetwarzanie nie będzie przewidziane przez aktualnie obowiązujące przepisy prawa.
8. Klient posiada też prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli podał swoje dane osobowe na podstawie zgody. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Dane Klienta nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania w rozumieniu RODO, co oznacza, że Administrator nie będzie podejmował automatycznych decyzji, które mają wpływ na prawa i wolności Klienta.
10. W celu zapewnienia bezpieczeństwa Klientowi i przekazania danych w związku z korzystaniem ze Sklepu, Sprzedawca podejmuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do stopnia zagrożenia bezpieczeństwa świadczonych usług, w szczególności środki służące zapobieganiu pozyskiwania i modyfikacji danych osobowych przez osoby nieuprawnione.
11. Szczegółowe zasady zbierania, przetwarzania i przechowywania danych osobowych wykorzystywanych w celu realizacji zamówień przez Sklep oraz polityka plików cookies zostały opisane w Polityce prywatności, która znajduje się pod adresem: <https://www.biuro-olesno.pl/polityka-prywatnosci/>.

§ 15

Pozasądowe sposoby rozpatrywania sporów i dochodzenia roszczeń przez Konsumenta

1. Sprzedawca wyraża zgodę na poddanie ewentualnych sporów wynikłych w związku z zawartymi umowami o dostarczenie Produktu na drodze postępowania mediacyjnego. Szczegóły zostaną określone przez strony konfliktu.
2. Konsument ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Konsument ma możliwość m. in. do:
 - a) zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej umowy;
 - b) zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Klientem a Sprzedawcą;
 - c) bezpłatnego skorzystania z pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika praw konsumenta lub organizacji społecznej, do której statutowych zadań należy ochrona konsumentów (m. in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenia Konsumentów Polskich).
3. Bardziej szczegółowych informacji na temat pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń Konsument może szukać na stronie internetowej <http://www.uokik.gov.pl> oraz w siedzibach i na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów lub Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej.

4. Konsument może również skorzystać z platformy ODR, która dostępna jest pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr>. Platforma służy rozstrzygnięciu sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami dążącymi do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług.
5. Sprawa może być rozpatrywana przez sąd polubowny tylko po zakończeniu postępowania reklamacyjnego i w przypadku, jeżeli obie strony sporu wyrażą na to zgodę. W pozostałych wypadkach ewentualne spory zostają poddane sądom właściwym zgodnie z postanowieniami Kodeksu postępowania cywilnego i właściwością ogólną.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Umowy zawierane poprzez Sklep internetowy oraz świadczone usługi wykonywane są w języku polskim i w oparciu o przepisy prawa polskiego.
2. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu z ważnych przyczyn, tj. np.: zmiany przepisów prawa, zmiany sposobów płatności i dostaw – w zakresie, w jakim te zmiany wpływają na realizację postanowień niniejszego Regulaminu, zmiany technologii. Nowy regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji na platformie internetowej Sprzedawcy na podstronie: Regulamin.
3. Do umów zawartych przed zmianą Regulaminu stosuje się wersję Regulaminu obowiązującą w dacie zawarcia Umowy.
4. Rozstrzygnięcie ewentualnych sporów pomiędzy Sprzedawcą a Klientem, który jest Konsumentem w rozumieniu art. 22¹ Kodeksu cywilnego lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta zostaje poddane sądom właściwym zgodnie z właściwymi przepisami Kodeksu postępowania cywilnego.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności: Kodeksu cywilnego, ustawy o prawach konsumenta, ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO.
6. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 13 lutego 2024 r.

Załącznik:

- 1) formularz reklamacyjny.

Załącznik

Wzór formularza reklamacyjnego w przypadku Konsumenta lub Przedsiębiorcy na prawach konsumenta

Miejscowość, data:

Imię i nazwisko/Nazwa firmy:

Adres zamieszkania/Firmy:

E-mail:

Numer telefonu:

Numer zamówienia:

Data odbioru zamówienia:

[dane Sprzedawcy: nazwa, adres]

Reklamacja Produktu

Niniejszym zawiadamiam, iż zakupiony przeze mnie w dniu
Produkt [informacja o Produkcie] jest niezgodny z
umową.

Niezgodność z umową polega na

.....

..... [opis
niezgodności].

Niezgodność została stwierdzona w dniu

Z uwagi na powyższe, na podstawie ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (art. 43d), żądam:

- a) wymiany towaru na nowy*
- b) nieodpłatnej naprawy towaru*

.....
Podpis Konsumenta*/
Przedsiębiorcy na prawach konsumenta*